

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

## I. Algemene informatie

### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Patricia Bocxe

BIG-registraties: 39066810625

Overige kwalificaties: EMDR basisopleiding, aangesloten bij Parkinsonnet

Basisopleiding: Psychologie aan de Universiteit van Tilburg

AGB-code persoonlijk: 94007454

### Praktijk informatie 1

Naam praktijk: Ouderenpsychologie Made

E-mailadres: info@ouderenpsychologie-made.nl

KvK nummer: 73841072

Website: www.ouderenpsychologie-made.nl

AGB-code praktijk: 94064523

### 2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

### 3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Aandachtsgebied: gespecialiseerd in psychologische zorg (diagnostiek, behandeling en begeleiding) voor ouderen en hun mantelzorgers (partner, kinderen, familie). Type klachten: met name dementie en andere cognitieve stoornissen met daar eventueel bijkomend onbegrepen gedrag en de omgang hiermee. Daarnaast stemmingsstoornissen, angststoornissen en rouwverwerking. Behandelvormen: cognitieve gedragstherapie, EMDR, mediatieve therapie (begeleiding van het systeem rondom bv een persoon met dementie) en psycho-educatie.

### 4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

#### Medewerker 1

Naam: Patricia Bocxe

BIG-registratienummer: 39066810625

### 5. Professioneel netwerk

#### 5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Verpleegkundig specialisten

ggz-instellingen

Zorggroep(en)

Anders: Verpleeghuizen, dagopvang voor ouderen, casemanagers dementie, indien nodig geriater of specialisten ouderengeneeskunde.

#### 5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Huisartsen, specialisten ouderengeneeskunde (SOG), praktijkondersteuners van de huisarts, collegapsychologen en indien nodig andere disciplines zoals ergotherapeut, logopedist of fysiotherapeut.

**5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Consultatie specialist ouderengeneeskunde bij casuïstiek mbt dementie, onbegrepen gedrag of plaatsingsadvies verpleeghuis. Overleg huisarts mbt op- en afschaling medicatie of multidisciplinair plaatsings-/zorgadvies. Overleg casemanager dementie over hoe cliënt functioneert in de thuissituatie en draagkracht mantelzorgers.

Daarnaast maak ik gebruik van intervisievergaderingen met collega-psychologen tbv de toetsing van het therapeutische proces, diagnostiek en eventuele overwegingen mbt medicatie en/of doorverwijzingen.

**5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

Indien de praktijk niet bereikbaar is (avond/nacht/weekend) kan de cliënt bij crisissituaties altijd contact opnemen met de eigen huisarts, huisartsenpost of de ggz-crisisdienst.

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: verwijzing spoeddiensten gaat via de huisarts.

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

**7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

**De behandeltarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:**

Ik upload het document/de documenten met de behandeltarieven, no-show voorwaarden en no-show tarief op : [www.ggzkwaliteitsstatuut.nl](http://www.ggzkwaliteitsstatuut.nl)

**8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Ik upload het document met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van mijn beroepsgroep op [www.ggzkwaliteitsstatuut.nl](http://www.ggzkwaliteitsstatuut.nl)

**9. Klachten- en geschillenregeling**

**9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Nederlandse Vereniging voor Gezondheidszorgpsychologie (NVGzP): klachtenfunctionaris is Piet de Boer, bereikbaar via 030-6868777 of klachten @nvgzp.nl

**Ik upload het document met de klachtenregeling op:**

[www.ggzkwaliteitsstatuut.nl](http://www.ggzkwaliteitsstatuut.nl)

### **9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij**

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

Via de Nederlandse Vereniging voor Gezondheidszorgpsychologie (NVGzP) aangesloten bij de Geschillencommissie Psychische en Pedagogische zorg in Den Haag.

**Ik upload het document met de geschillenregeling op:**

[www.ggzkwaliteitsstatuut.nl](http://www.ggzkwaliteitsstatuut.nl)

## **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

### **10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Praktijkondersteuners van de huisartsen.

### **10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## **II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt**

### **11. Wachtijd voor intake en behandeling**

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Upload van uw document met wachttijden voor intake en behandeling op

[www.ggzkwaliteitsstatuut.nl](http://www.ggzkwaliteitsstatuut.nl)

### **12. Aanmelding en intake**

#### **12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):**

De gehele aanmeldprocedure wordt uitgevoerd door Patricia Bocxe (praktijkhouder). Cliënten kunnen zich aanmelden per telefoon of email. Bij telefonische aanmelding wordt direct een afspraak gemaakt voor intake, bij aanmelding per email gebeurt dit binnen 24 uur (op werkdagen).

#### **12b. Ik verwijz de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkterrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):**

Ja

### **13. Diagnostiek**

#### **13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door**

Naam: Patricia Bocxe

**Generalistische basis ggz:**

| <b>Kwalificatie</b> | <b>Omschrijving</b> |
|---------------------|---------------------|
| 9406                | gz-psycholoog       |

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

#### **13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:**

Nee

### **14. Behandeling**

**14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door**

Naam: Patricia Bocxe

**Generalistische basis ggz:**

| Kwalificatie | Omschrijving  |
|--------------|---------------|
| 9406         | gz-psycholoog |

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

**14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is**

Naam: Patricia Bocxe

**Generalistische basis ggz:**

| Kwalificatie | Omschrijving  |
|--------------|---------------|
| 9406         | gz-psycholoog |

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

**14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Voor de intake wordt de cliënt uitgenodigd een naaste mee te nemen als hij/zij daar prijs op stelt. Als daar aanleiding toe is worden naasten in principe in aanwezigheid van de cliënt en met toestemming van de cliënt geïnformeerd over het beloop van de behandeling of het diagnostiekproces.

**14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

Voortgangsbespreking behandelplan, tussentijdse evaluaties en monitoring dmv vragenlijsten.

**14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):**

N.v.t.

**14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

In het intakegesprek wordt het behandelplan opgesteld met concrete doelstellingen en een inschatting van het aantal benodigde gesprekken. Na elke paar gesprekken vindt er evaluatie en eventueel bijstelling plaats. Aan het eind vindt afsluiting plaats met eindevaluatie.

**14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:**

Bij de evaluaties wordt gebruik gemaakt van de Session Rating Scale (SRS) in combinatie met het mondeling uitvragen van de mate van tevredenheid.

## **15. Afsluiting/nazorg**

**15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **16. Omgang met patientgegevens**

**16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:**

Ja

## **III. Ondertekening**

Naam: Patricia Bocxe

Plaats: Made

Datum: 18-02-2019

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja